

**Työnhakijarekisteri**

## 1. Rekisterinpitäjä

Domus Arctica –säätio sr (y-tunnus: 0210547-1)

Yliopistonkatu 21

96300 Rovaniemi

Puh. 020 7699 180

## 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Toimitusjohtaja Tuija Rompasaari-Salmi

Yliopistonkatu 21

96300 Rovaniemi

Puh. 020 7699 180

[tuija.rompasaari-salmi@das.fi](mailto:tuija.rompasaari-salmi@das.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

## 4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekrytointitarpeet ja työhakemusten käsittely sekä niiden luomat tarpeet.

## 5. Rekisterin tietosisältö

- nimi
- syntymäaika
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- peruskoulutus- ja tutkinnot suoritusajankohtineen
- muu suoritettu koulutus
- sovellusten ja ohjelmien käyttötaidot
- erityisosaaminen
- kielitaito
- nykyinen tehtävät (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)
- tärkeimmät aikaisemmat tehtävät (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)



- suosittelijat

#### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Hakijan sähköisesti tai paperilla toimittamat tiedot liitteineen.

#### 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietojen luovutusta ja siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.

Tietoja ei luovuteta DAS:n ulkopuolelle.

#### 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, jonne on pääsy vain nimetyillä, salassapitosopimuksen allekirjoittaneilla henkilöillä.

Tietojärjestelmään talletetut tiedot säilytetään keskitetysti lukitussa ja valvotussa laiteillassa, joka on palomuurilla ja muilla teknisillä keinoilla suojattu. Tietoihin on pääsy vain nimetyillä, salassapitosopimuksen allekirjoittaneilla henkilöillä, joilta edellytetään järjestelmään kirjautumisessa yksilöllistä käyttäjätunnusta ja salasanaa.

